

☞ (경력기술서 작성방법) ※ 반드시 작성방법에 따라 작성할 것

1. 주요 경력(프로젝트, 담당사건, 연구과제 등)에 대해서만 작성하되, 근무기관이 상이할 경우 아래 표를 2개 작성합니다.

- 작성 가능한 프로젝트의 개수는 제한이 없으나, 2페이지 이내로 작성 부탁드립니다.

(경력기술서가 2페이지를 초과할 경우, 2페이지까지 작성한 내용만 평가자료로 제공될 예정)

- 글꼴: 굴림 / 글자크기: 10pt / 줄간격: 150%

(반드시 주어진 양식에 맞게 제출할 것)

- ‘수행 직무와 실적 및 본인의 기여도’ 작성 시, 블라인드 원칙에 위배되지 않도록 아래 항목에 유의하여 작성

(성명, 성별, 학교명, 입학·졸업연도, 연령, 출생지, 가족·친인척, 부모직업 등 지원자 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용)

- [SI개발·운영] 전공명 작성 시, 학교명, 입학·졸업연도*가 드러나지 않도록 유의

* ‘경력기간’란에는 실제 근무 또는 연구한 기간을 기재하되, 대학교(원) 이외의 별도 경력이 없는 박사학위 소지자는 해당 칸을 공란으로 두시기 바랍니다.

2. 추후 경력증명서 등으로 증빙이 가능한 경력에 한하여 작성합니다.

3. 프로젝트명·부서명·연구과제명, 프로젝트별(부서별·연구과제별) 수행기간, 책임정도, 직위·직책 등을 포함하여 프로젝트별(담당사건별·연구과제별)로 수행직무와 실적, 본인의 기여도를 구체적으로 기술합니다.

작성요령 관련 문의: ☎ 02-3145-5486, 5484, 5482, 5485

※ 지원서 기재내용 또는 제출서류가 사실과 다르거나, 추후 증빙서류를 제출하지 않을 경우 불합격 처리될 수 있으며, 입력오류 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
(중요사항을 허위 기재한 것이 판명될 경우에는 고발 조치될 수 있음)

경 력 기 술 서

성 명	(인)	근무기관명 (대학교·연구기관명)	
전공명 * 전공명은 SI개발·운영 분야만 작성	(학사)	(석사)	(박사)
경력기간 (연월일 포함)	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월
부서명		직 책 (직위·직급)	
담당업무			
수행 직무와 실적 및 본인의 기여도 (지원요건 또는 세부채용분야의 담당직무와 관련된 프로젝트 중심으로 기술하되, 프로젝트의 규모 및 성과, 장애물 및 해결과정 등을 구체적으로 기술)	1-1. 프로젝트명(또는 부서명) :		
	1-2. 프로젝트 수행기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일(총 개월)		
	1-3. 수행직무·실적 및 본인의 기여도 :		
	2-1. 프로젝트명(또는 부서명) :		
	2-2. 프로젝트 수행기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일(총 개월)		
	2-3. 수행직무·실적 및 본인의 기여도 :		
(2 페이지 이내, 굴림체 글자크기 10pt, 줄간격 150%로 작성)			